

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
 Catania

DELIBERAZIONE N. 309 del 29 LUG. 2021.

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C.

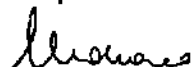
Proposta N° 341 del 27/07/2021

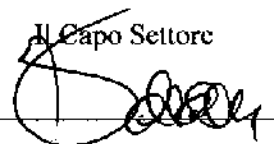
STRUTTURA PROPONENTE
(SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE)

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore





Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane

Premesso che con deliberazione n° 186 del 18/06/2019 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami , per la copertura a tempo indeterminato di n° 11 posti di Assistente Amministrativo, categoria C;

Che con deliberazione n° 551 del 29/06/2020 si è proceduto a sospendere temporaneamente l'espletamento della suddetta procedura concorsuale a causa delle difficoltà all'espletamento dei concorsi con un numero ingente di partecipanti nell'attuale situazione di emergenza COVID - 19 ;

Vista la deliberazione n. 1030 del 09/11/2020 con la quale è stato adottato il Regolamento Aziendale disciplinante le procedure finalizzate alla instaurazione di rapporti di lavoro di dipendenza e collaborazione;

Visto il D.P.R. n. 220 del 27/03/01 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il CCNL Comparto Sanità ;

Vista la deliberazione n. 1047 del 13/11/2020 con la quale si è proceduto ad approvare i criteri di valutazione titoli, per la formulazione di graduatorie valide per eventuali assunzioni a tempo determinato dei diversi profili professionali del Comparto;

Vista la nota prot. n° 415 del 21/07/2021 con la quale la Direzione Strategica Aziendale, nell'evidenziare che l'attuale carenza di organico nell'ambito delle diverse qualifiche dell'area amministrativa e professionale sta determinando una situazione di grave sofferenza all'interno delle strutture aziendali che si riverbera sulle diverse attività amministrative, invita questo Settore ad avviare con la massima celerità una procedura, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento, con contratti di lavoro a tempo determinato di personale afferente al profilo professionale di Assistente Amministrativo, categoria C;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere celermente ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale:

- Assistente Amministrativo, categoria C;

Ritenuto pertanto, approvare l'unito schema di avviso pubblico e disporre, per le motivazioni di urgenza soprarichiamate, che lo stesso, in applicazione dell'art. 3, punto 3 del Regolamento aziendale sopraindicato di cui alla deliberazione n. 1030 del 09/11/2020, venga pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda www.ao-garibaldi.catania.it, fissando in giorni 20 decorrenti dalla suddetta pubblicazione il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012

Propone

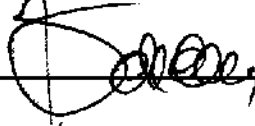
Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

- Indire selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C;
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico e disporre, per le motivazioni di urgenza soprarichiamate, che lo stesso, in applicazione dell'art. 3, punto 3 del Regolamento aziendale sopraindicato di cui alla deliberazione n. 1030 del 09/11/2020, venga pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda www.ao-garibaldi.catania.it, fissando in giorni 20 decorrenti dalla suddetta pubblicazione il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi;

ALLEGATI: Bando integrale.

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

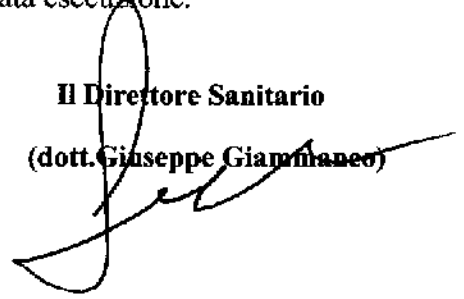
- Indire selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C.
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico e disporre, per le motivazioni di urgenza soprarichiamate, che lo stesso, in applicazione dell'art. 3, punto 3 del Regolamento aziendale sopraindicato di cui alla deliberazione n. 1030 del 09/11/2020, venga pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda www.ao-garibaldi.catania.it, fissando in giorni 20 decorrenti dalla suddetta pubblicazione il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi.

- Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione.

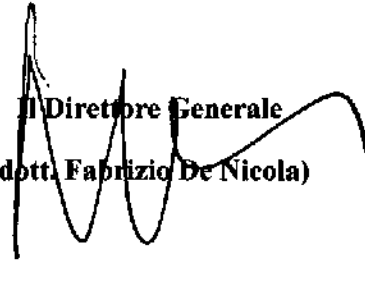
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Giannone)



Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calci
Dott.ssa Roberta



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al

_____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa

non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
